

Dit 'Intern Reglement' is de leidraad voor iedereen die betrokken is bij de OH Leuven Banqup Academy: spelers, staf en ouders. Strikte naleving van deze richtlijnen moet er borg voor staan dat onze fundamentele waarden (dynamisch, zorgzaam, zelfverzekerd, verbindend, duurzaam, respect, integriteit en transparantie) steeds en overal zijn terug te vinden. De OH Leuven Banqup Academy dankt dan ook elkeen voor het naleven en doen naleven van deze richtlijnen.

Stiptheid

- Voor de training tracht je **uiterlijk 15 minuten** voor aanvang in de kleedkamer aanwezig. **Stipt op het aanvangsuur** van de training begeven we ons samen met de trainer naar het oefenveld.
- **Uiterlijk 30 minuten na** het einde van de training worden de kleedkamers verlaten. Deze worden tevens proper achtergelaten (papiertjes, bananenschillen, etc. in de vuilbak).
- Aanwezigheid op de training is **verplicht**.
- Indien een speler door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is aanwezig te zijn op de training of wedstrijd, **verwittigt hij tijdig en persoonlijk de trainer**. Verjaardagsfeestjes e.d. zijn geen geldig excuus.
- Bij thuiswedstrijden ben je **uiterlijk 1u15 (u15rp tot u21p)** of **1u (u6r tot u13rp)** voor aanvang in de kleedkamer aanwezig.
- Bij uitwedstrijden komt men op het **afgesproken tijdstip** samen.
- Vergeet niet voor elke wedstrijd je **identiteitskaart** mee te brengen (vanaf 11j). Indien je deze vergeten bent, kan je niet deelnemen aan de wedstrijd (reglement KBVB).

Houding

- Wees **altijd en overal beleefd** en behandel medespelers, tegenstrevers, supporters, scheidsrechters, trainers en afgevaardigden steeds met het nodige **respect**.
- **Bij aankomst en vertrek** groet je je trainers, team begeleiders en medespelers.
- Elke speler groet **de scheidsrechter en van de tegenstrever** na elke wedstrijd.
- In elke ploeg is een **goede sfeer** belangrijk. Negatieve uitlatingen zullen niet getolereerd worden. Conflicten zullen echter wel te allen tijde met de betrokkenen worden uitgepraat.
- Wanneer je op de club bent, geef je **altijd het beste van jezelf**.

Sociale media

- Over de club, medewerkers en medespelers wordt enkel **positief** gesproken. In geen geval verstuur je negatieve of provocerende berichten via sociale kanalen.
- Niet alle informatie via sociale media is correct of goed onderbouwd, dus houd hier rekening mee.

Hygiëne

- Na iedere training of wedstrijd is men **verplicht te douchen** (met gebruik van badslippers).
- Er worden **geen sieraden** (horloge, ketting, armband, oorbellen, piercing,...) gedragen **tijdens** de training of wedstrijd.

Informatie

- De maandschema's zijn beschikbaar via **Kairos** (individueel spelersaccount).
- Informatie m.b.t. trainingen en wedstrijden is voor elke ploeg raadpleegbaar via **Kairos**.



- Trainings- & wedstrijdschema's hangen steeds uit op de **info- & prikboards** in de jeugdvoetbalcentra.
- Alle aankondigingen, nieuwsberichten en bijkomende informatie is terug te vinden op www.ohleuven.com. Ten gepaste tijden wordt bijkomende informatie via nieuwsbrieven gecommuniceerd.

Vervoer

- De **regels van de Belgische wetgeving** zijn van toepassing wanneer verplaatsingen per auto gemaakt worden.
- Gelieve op regelmatige basis uw plicht als ouder op te nemen en voor vervoer te zorgen.

Studie & Voetbal

- **Studies** hebben altijd **voorrang** op voetbal.
- Indien je verstek moet geven door **schoolverplichtingen**, dient dit **gemeld** te worden maar zal daar steeds begrip voor getoond worden.
- **Tijdens de examens** zal het **trainingsritme aangepast** worden voor de oudere leeftijdscategorieën.
- Vergeet niet dat succes op school en succes in voetbal meestal **hand in hand** gaan!

Kwetsuren

- Bij een kwetsuur kan je bij je team begeleider of het secretariaat een **ongevalsaangifte** bekomen. Deze dient **binnen de 5 dagen** volledig ingevuld bij de verantwoordelijke (patrick.boghe@telenet.be) of op het **secretariaat in Den Dreef** ingeleverd te worden. De volledige procedure kan je verkrijgen via je team begeleider of op de website. Gelieve aangifte van ongeval (1^{ste} pagina) volledig zelf in te vullen en te handtekenen en hierbij zeker je rekeningnummer en telefoonnummer op te geven. Zo kunnen we je steeds bereiken in geval van nood.
- Gelieve bij kwetsuren de clubarts (of andere sportdokter) of clubkinesist te raadplegen. Communiceer de diagnose ook naar je trainer.
- **Tijdens kwetsuren** wordt er van je verwacht om zeker de **thuiswedstrijden** van je ploeg bij te wonen.

Verzorging en voeding ✕

- Alcohol, roken en slechte voeding hebben beslist een **negatieve invloed** op de lichamelijke conditie en sportprestaties. Zij dienen dus ook vermeden te worden.
- **Goede** en voldoende **nachtrust** is onontbeerlijk.
- Voor een training of wedstrijd raden we aan een **lichte vetarme maaltijd** te nuttigen. Het gebruik van koolzuurhoudende (Cola, Sprite, Fanta,...) dranken wordt afgeraden.
- Het opnemen van **gezonde voedingsstoffen** na training of wedstrijd wordt ten eerste aangeraden.
- Een **gezonde en gevarieerde voeding** met voldoende verse groenten en fruit is aan te bevelen. Hou op deze manier alleszins je gewicht onder controle.
- Indien je vragen hebt rond voeding, kan je terecht bij onze nutritioniste, Janne Geers (janne.geers@hotmail.com).
- Het is aangeraden om een **grondige medische check-up** te laten uitvoeren alvorens voetbal in competitieverband te beoefenen. Een **cardio-onderzoek** kan hiervan deel uit maken. (contact: Sportmedisch Adviescentrum UZ Leuven (Sportkot): 016/32 91 10)

Kledij & Materiaal

- Elke jeugdspeler ontvangt jaarlijks een kledijpakket dat **volgens de richtlijnen** moet gebruikt worden.
- Kousen kunnen in de Fanshop aangekocht worden. Boven deze kousen worden **geen anderskleurige sokken of tape** gedragen. **Scheenbeschermers** zijn **verplicht** (aan te schaffen door speler).
- Tijdens de wedstrijd wordt **geen** gebruik gemaakt van zogenaamde **koersbroeken die een andere kleur hebben dan de wedstrijdshort**.
- Voetbalschoenen: **tot en met U10** is men van bondswege verplicht om met **vaste studs** te spelen. Ook voor de andere categorieën is het aan te raden om **zoveel mogelijk met vaste studs** (multi's) te trainen.
- Zorg dat je steeds **aangepast schoeisel** bij hebt naargelang de **weersomstandigheden**.
- Het dragen van een **lange broek** is **verplicht** van november tot februari, het gebruik van een zwarte regenvest is aan te raden.
- **Zwarte voetbalschoenen zijn verplicht**. Je zwarte (en dus geen witte, zilveren of andere 'flashy-kleurige) voetbalschoenen dienen steeds gepoetst te zijn.
- De **verloren voorwerpen** bevinden zich in de kantines van centrum OH en KL.
- Iedere jeugdspeler ontvangt bij de start van de trainingen een nieuwe **bal**. De **speler** is hiervoor **verantwoordelijk** en dient deze elke training mee te brengen (bij vergetelheid kan er niet meegetraind worden).
- Indien de **bal stuk** is, wordt deze binnengebracht bij de **logistiek verantwoordelijke** van het centrum en indien mogelijk hersteld of vervangen.
- Bij **verlies** wordt de jeugdspeler doorverwezen naar de **fanshop**, waar een **nieuwe bal** kan aangekocht worden. Trainen met **andere ballen** is **niet** toegelaten.
- Het **oppompen** van ballen gebeurt **in groep** onder supervisie van trainer of team begeleider. De voorschriften met betrekking tot opblazen dienen strikt nageleefd te worden.
- De **club** kan **niet verantwoordelijk** gesteld worden indien een koptelefoon, iPad, iPhone, e.d. schade werd toegediend. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij de speler zelf. **Het dragen van oortjes of een koptelefoon is verboden op de jeugdcentra**.

Infrastructuur 🏠

- In elk jeugdvoetbalcentrum hanteert OHL een **strikt parkeerbeleid**. De richtlijnen hiervoor worden via mailing en website verspreid.

- De **kleedkamers** worden enkel gebruikt om zich **om te kleden**. Er wordt niet met de bal gespeeld noch tegen de deuren getrapt. Indien dit toch gebeurt en **schade** wordt vastgesteld, zal de club naargelang de omstandigheden optreden en het **individueel of de ploeg verantwoordelijk** stellen.
- De **schoenen** moeten **buiten gereinigd** worden. Dit gebeurt onder geen beding in de gangen, kleedkamers of onder de douche.
- De **kleedkamers** en **terreinen** worden na elke training en wedstrijd steeds in **ordelijke staat** achtergelaten. Spelers, trainers en team begeleiders zijn hiervoor verantwoordelijk. Het effectieve opkuisen van kleedkamers wordt normaliter uitgevoerd door de bevoegde diensten.
- Er wordt **voor of na** training/wedstrijd **niet over** het **terrein** gelopen.
- Opwarmen voor de wedstrijd gebeurt in de daarvoor voorziene **opwarmingszones**.
- Het **trainingsmateriaal** zal volgens **beurtrol** steeds naar het trainingsveld gedragen en na de training weer verzameld worden (en op **ordelijke manier** in het materiaalhoek geplaatst).
- Verplaatsbare doelen worden tijdens de trainingen steeds vastgezet en na de training terug op de daarvoor **voorzien plaats** gezet. Er wordt **niet** aan de doelen of doelnetten gehangen.
- Kortom, het materiaal en de infrastructuur worden steeds met het nodige **respect** behandeld.

Ouders

- Wij (ouders, familie en vrienden van jeugdspelers) hebben allemaal de **verantwoordelijkheid** om een **onberispelijk gedrag** te tonen en te promoten tijdens trainingen en wedstrijden. Het moet spelers, ouders, toeschouwers, team begeleiders en trainers mogelijk zijn om van **voetbal te genieten** in een **veilige en positieve** omgeving. We moeten altijd goed in ons achterhoofd houden dat **jeugdvoetbal een tijd is om** de spelers hun technische, fysieke, mentale en tactische vaardigheden te **ontwikkelen**. Winnen is niet alles.
- De ouders krijgen de mogelijkheid om vragen te stellen aan de coach tijdens de voorziene evaluatiegesprekken op de club. Indien de ouder daarnaast nog vragen of opmerkingen heeft, kan hij/zij een gesprek aanvragen met de coach en de Head of Coaching.
- Bij aansluiting van de jeugdspeler gaan de ouders akkoord met wat wij van hen verwachten en beschreven hebben hierboven.

Testtraining of – wedstrijd

- Het is **niet toegelaten** om deel te nemen aan trainingen of wedstrijden ingericht door andere ploegen of voetbalscholen, waarvan er geen samenwerkingsovereenkomst is tussen de club en de school. De club ziet hier streng op toe, gelieve dan ook de **verantwoordelijke Head of Coaching te contacteren** indien je hiervoor een uitnodiging ontvangt.

Administratie

- Adres- en andere **administratieve wijzigingen** worden zo snel mogelijk doorgespeeld naar het jeugdsecretariaat (jeugd@ohl.be).

Lidgelden €

- Het **lidgeld** moet **voldaan** worden vóór de datum die aangegeven is op de **jaarlijkse brief**.
- Bij stopzetting van het lidmaatschap **vóór 30/08** wordt 75% van het lidgeld terugbetaald.
- Bij stopzetting van het lidmaatschap **vóór 1/11** wordt 50% van het lidgeld terugbetaald.
- **Na 1/11** is er geen recuperatie van een deel van het lidgeld meer mogelijk.

- Er is geen korting op het lidgeld bij een tweede of derde inschrijving uit hetzelfde gezin.
- Spelers die onder het **kansentarief (UITPAS)** vallen, dienen hun uitpas nummer door te mailen naar jeugd@ohl.be. De verantwoordelijken handelen jullie verzoek administratief verder af en laten weten wat het aangepast verschuldigd lidgeld is.

Disciplinaire maatregelen

- Bij **wangedrag** binnen of buiten de club kan door de Head of Coaching een **disciplinaire straf** worden opgelegd na raadpleging van alle betrokken personen.
- **Boetes** opgelegd door de KBVB zullen steeds **individueel** doorgerekend worden.

Vakantie

- Gelieve **zo weinig mogelijk** vakanties te plannen tijdens de training- en wedstrijdperiodes. De voorbereiding start zoals aangegeven en hierop worden **alle spelers verwacht**. Gelieve **3 weken op voorhand** je trainer te verwittigen indien je toch niet aanwezig zou kunnen zijn.

Events

- Bij **clubevenementen** wordt op de medewerking en verantwoordelijkheid van jeugdspelers gerekend.
- Aan de hand van een schema en vaste afspraken bepaalt de academy welke leeftijdscategorieën hiervoor in aanmerking komen.

Evaluaties

- Er vinden 2 ontwikkelingsgesprekken plaats op één seizoen, afgaande op trainings- & wedstrijdbeoordelingen:
 - 1/ **midden december**: interne evaluatie met trainers & coördinatoren
 - 2/ **begin mei**: oudercontact waarin een evaluatie van het voorbije seizoen wordt gegeven en de vooruitzichten op het nieuwe seizoen besproken worden.
- In mei vindt er een **infoavond/webinar** plaats waarin de **algemene opleidingsvisie** besproken wordt en alwaar mogelijkheid is om per ploeg afspraken te maken.

Sponsoring

- Alle **sponsoring** verloopt via de verantwoordelijke van de commerciële cel (commercieel@ohl.be).

Privacy

- “OH Leuven respecteert de privacy van alle spelers en stelt zich dan ook in overeenstemming met de meest recente wetgeving. Wij raden u ten zeerste aan de vernieuwde Privacy Policy grondig door te nemen”

<https://www.ohleuven.com/privacy-policy>



- “De club kan in het kader van voetbalactiviteiten foto’s nemen (bv. ploegfoto, actiebeeld tijdens wedstrijd,...) en deze plaatsen op de site en de sociale netwerken van de club. Indien u hiertegen bezwaar heeft verwijzen wij u door naar onze Privacy Policy.

Grensoverschrijdend gedrag

- OH Leuven draagt het welzijn van zijn jeugdspelers hoog in het vaandel. Daarom willen we elke jeugdspeler beschermen tegen alle mogelijke ongewenste situaties. Daarom werd een meldpunt ingesteld waar kinderen en/of ouders terecht kunnen met vragen of opmerkingen omtrent grensoverschrijdend gedrag binnen onze academy. Wanneer zich zo een situatie voordoet, kan je een mail sturen naar meldpunt@ohl.be. Een onafhankelijk persoon zal alle meldingen behandelen en hierbij anonimiteit garanderen. Je kan ook steeds terecht met vragen en opmerkingen bij Tara Kuklis (tara.kuklis@ohl.be), onze mental coach.
- Ook Voetbal Vlaanderen heeft hieromtrent een meldpunt waar je met al uw vragen terecht kan: meldpunt@voetbalvlaanderen.be of 0478/52.50.56. Je vindt meer info hierover terug op: <http://www.voetbalvlaanderen.be/nl/vfv-rechten-van-het-kind>.